

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр семейной медицины»**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет УЦДО
ООО «ЦСМ»

Протокол от «01» января 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «МедБиКо»
Управляющей организации ООО ЦСМ»

_____ Ождихина Н.В.
«01» января 2026 года.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном структурном образовательном
подразделении ООО «Центр семейной медицины»
Учебный центр дополнительного образования**

г. Новосибирск

2026 год

1. Общие положения

1.1. Учебный центр дополнительного образования (в дальнейшем Центр) создается в структуре общества с ограниченной ответственностью «Центр семейной медицины» и является специализированным необособленным структурным образовательным подразделением ООО «Центр семейной медицины» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, приказом директора ООО «МедБиКо», управляющей организации ООО «ЦСМ»), согласно штатному расписанию.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим образовательную деятельность в ООО «Центр семейной медицины» по дополнительным образовательным программам. Положение разрабатывается и утверждается ООО «Центр семейной медицины» в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № Ф3-273 Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере образования.

1.3. Центр ведет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.4. Целью Центра является

дополнительное профессиональное образование специалистов врачей принимающих участие в процессе медицинской реабилитации, направленной на полное или частичное восстановление нарушенных или компенсацию утраченных функций организма.

1.5. Полное наименование: Специализированное структурное образовательное подразделение ООО Учебный центр дополнительного образования.

1.7. Сокращенное наименование: УЦДО ООО «ЦСМ»

1.8. Фактический адрес места расположения Учебного центра дополнительного образования: 630090, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Правды, дом 8.

2. Основные термины и определения, используемые в Положении

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает

правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в УЦДО ООО «Центр семейной медицины» в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативных актов Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения РФ.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы Профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по каждой дополнительной профессиональной программе устанавливается Центром.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.8. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных

программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным

профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, предусмотренной профессиональной образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Центром.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и разработан на основании приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.2. Настоящий Порядок является обязательным при осуществлении образовательной деятельности в Центре.

4.3. Формы обучения определяются Центром, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В Центре допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (очной, заочной, очно-заочной, посредством сетевого взаимодействия, с использованием технологий дистанционного обучения и электронного обучения).

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной дополнительной общеразвивающей программой обучения, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой Центром.

Структура программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), фонды оценочных материалов и иные компоненты.

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы определяет перечень,

трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение самостоятельной, аттестационной, итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность для обучающего может быть изменена Центром, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

4.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с расписанием, которое разрабатывается Центром и утверждается его руководителем.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.10. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации и на языках народов Российской Федерации.

Дополнительное образование при необходимости, может быть получено на иностранном языке, в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра.

4.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.13. Реализация программ может сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Центром в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой обучения.

4.14. Центр осуществляет обучение бесплатно или на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. (См. Приложение № 1)

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководителем Центра является сотрудник, который назначается приказом, директора ООО «МедБиКо», управляющей организации ООО «ЦСМ», подчиняется ему и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.3. В целях реализации сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в

Центре создается Управляющий совет и имеется следующее разграничение компетенций:

5.3.1. К компетенции Центра относятся:

- прием слушателей на обучение;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение программы развития Центра;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение слушателей в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, практической и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация учебной практики обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания слушателей и работников Центра;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- соблюдение лицензионных условий и требований вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. К компетенции руководителя Центра относятся следующие вопросы:

- прием слушателей на обучение;
- утверждение образовательных программ; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Центра;

5.3.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов;
- утверждение программы развития Центра;
- утверждение ежегодного отчета о деятельности Центра,

5.4. Организационная структура Центра формируется в соответствии с приказом директора ООО «МедБиКо», управляющей организации ООО «ЦСМ» на основании штатного расписания.

5.5. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.7. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей утвержденным образовательным программам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье, слушателей и работников Центра;

- соблюдать права и свободы слушателей, работников Центра.

5.8. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Информационная открытость Центра.

6.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

6.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. информации:

а) о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);

6.2.2. копий:

а) положения о специализированном образовательном структурном подразделении;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) приложений к лицензии;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

д) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6.3. Указанная информация и документы, подлежат размещению в сети "Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения Центра

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Оценка качества освоения образовательных программ

8.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленных целям и результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- независимая оценка качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества образовательных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Центром.

Центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации.

9. Порядок разработки, принятия, рассылки и хранения Положения.

9.1. Ответственным за формирование и обновление данного документа, является руководитель Центра.

9.2. Положение рассматривается и согласовывается на заседании Управляющего совета Центра, утверждается и вводится в действие приказом директора ООО «Центр семейной медицины».

9.3. Положение обновляется по мере вступления в силу новых законных, подзаконных или локальных актов в части содержания документа.

9.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём внесением изменений, дополнений в порядке, установленном в ООО «Центр семейной медицины» или путём подготовки разработчиком проекта Положения в новой редакции.

9.5. Принятие новой редакции Положения производится в соответствии с настоящим документом и инструкцией по делопроизводству, действующей в ООО «Центр семейной медицины».

9.6. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным порядком, хранению и рассылке (список рассылки предоставляется разработчиком), которая осуществляется в соответствии с установленным в ООО «Центр семейной медицины» порядком.

9.7. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в составе документов ООО «Центр семейной медицины» до и после замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов Центра.

9.8. Положение размещается в виде копии в подразделе «Документы» официального сайта Центра и (или) в сети Интранет.

Разработано:

Руководитель Учебного центра
дополнительного образования



/Постникова Н.А./